

Отчёт  
о работе комиссии по противодействию коррупции  
государственного учреждения образования  
«Минский городской образовательный – оздоровительный центр «Лидер»  
за 2025 год

В целях усиления координации деятельности государственного учреждения образования «Минский городской образовательный – оздоровительный центр «Лидер» по противодействию коррупции, активизации и повышения эффективности работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий, предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы государственных должностных и приравненных к ним лиц влияют на надлежащее исполнение этими лицами своих служебных обязанностей, руководствуясь Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (в актуальной редакции), в центре создана и работает комиссия по профилактике преступлений и коррупции.

Основная задача комиссии по противодействию коррупции — разработка и реализация комплексных мер по предупреждению коррупции, выявлению и устранению её причин, а также формирование в учреждении нетерпимости к коррупционным проявлениям через координацию антикоррупционной деятельности, анализ рисков, взаимодействие с госорганами и общественностью.

Деятельность комиссии по противодействию коррупции в первом полугодии 2025 года осуществлялась согласно плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год. В плане определены перечень мероприятий, направленных на борьбу с коррупционными проявлениями, установлены сроки их исполнения, ответственные должностные лица. План работы комиссии на 2025 год утвержден на заседании комиссии 24.12.2024 года (Протокол № 5 от 24.12.2024).

В 2025 году были проведены следующие организационно-практические мероприятия:

- систематический мониторинг новых нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, изучение нормативной правовой базы по противодействию коррупции и ознакомление с ней коллектива (постоянно);
- мониторинг состояния трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка (январь, июль 2025 года);
- анализ формирования стоимости оказываемых платных образовательных услуг и их оплаты (январь, сентябрь 2025 года);

- анализ работы бракеражной комиссии с целью недопущением фактов коррупции в области организации питания (постоянно);
- проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников или свойственников (постоянно);
- анализ формирования стоимости и реализацией путевок (январь-сентябрь 2025 года);
- организован приём граждан руководством центра по вопросам пребывания учащихся в центре (по графику работы);
- проведено инструктивно-методическое совещание с участием председателя профсоюзного комитета по исполнению Коллективного Договора в части распределения стимулирующих выплат членам коллектива (февраль, октябрь 2025 года);
- внутренний анализ соответствия начисленной и выплаченной заработной платы (март, июнь, сентябрь, ноябрь);
- организовано проведение единых дней информирования для работников центра по вопросам антикоррупционной деятельности (апрель, ноябрь 2025 года);
- мониторинг по фактическому расходу автомобильного топлива (март, июнь, сентябрь, декабрь);
- организовано проведение «горячих» телефонных линий руководством центра с целью предупреждения коррупции (по графику);
- анализ исполнения пунктов карты коррупционных рисков МГООЦ «Лидер» (март, июнь, декабрь).

В 2025 году было проведено 5 заседаний комиссии по противодействию коррупции (январь, март, июнь, сентябрь, декабрь).

В центре осуществляется контроль за кадровым и материально-техническим обеспечением, целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, создана комиссия по государственным закупкам.

Инспектор по кадрам осуществляет прием на работу педагогических работников и вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием. Для вновь прибывших работников осуществляется ознакомление с нормативными правовыми актами по вопросам предупреждения коррупции.

Все изменения нормативно-правового характера антикоррупционной направленности своевременно доводятся до сведения всех сотрудников.

Информация по профилактике правонарушений, в частности по работе с обращениями граждан и перечне административных процедур, обновляется на информационных стендах, сайте учреждения. Постоянно осуществляется информационное сопровождение вопросов предупреждения коррупции:

□ оформляются и своевременно обновляются информационные стенды о приёме граждан руководством и специалистами комитета по образованию;

□ на официальном сайте предусмотрена рубрика по рассмотрению вопросов антикоррупционной направленности.

Заместителем директора по хозяйственной работе осуществляется учет и постановка на баланс материально-технических средств в центре.

Заместитель директора по учебной работе при организации платных образовательных услуг руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 25.02.2011 № 72 «О некоторых вопросах регулирования цен (тарифов) в Республике Беларусь» (в редакции от 31.01.2013), Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.11.2002 № 152 «Об утверждении инструкции о порядке планирования организациями, финансируемыми из бюджета, от приносящей доходы деятельности» (в редакции от 30.01.2004), Постановлением Министерства Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования» (в редакции от 06.07.2012), Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций» (в редакции от 17.06.2013), Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходной деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации».

В 2025 году комиссией по противодействию коррупции был осуществлен контроль:

- за работой по осуществлению процедур закупок товаров (работ, услуг), соблюдение законодательства при осуществлении закупок, оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок;

- за использованием бюджетных и внебюджетных средств и обеспечением сохранности государственного имущества;

- за организацией приема на работу педагогических работников и вспомогательного персонала;
- за проведением выплат стимулирующего характера работникам центра;
- за недопущением коррупции в области питания в учреждении образования;
- за недопущением коррупции в области реализации путевок за полную стоимость в учреждение образования;
- за фактическим расходом автомобильного топлива;
- за соответствием начисленной и выплаченной заработной платы;
- за исполнением пунктов карты коррупционных рисков МГООЦ «Лидер»;
- за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка работниками центра.

В течение 2025 года фактов коррупционной деятельности выявлено не было. Работу комиссии по профилактике преступлений и коррупции в государственном учреждении образования «Минский городской образовательно – оздоровительный центр «Лидер» признать удовлетворительной.