

План работы комиссии по противодействию коррупции  
в государственном учреждении образования «Минский городской образовательно-оздоровительный центр  
«Лидер» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Контроль за исполнением	Срок исполнения
1.	Об итогах выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	Декабрь
2.	Рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	Секретарь комиссии	Секретарь комиссии	Декабрь
3.	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	Январь Март Июнь Сентябрь Декабрь
4.	Проведение внеплановых заседаний комиссии	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	По мере необходимости
5.	Систематический мониторинг новых нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии	Заместитель председателя комиссии	Постоянно
6.	Рассмотрение поступивших из правоохранительных, контрольных (надзорных) органов, обращения граждан о	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	Не позднее 3 рабочих дней после получения

	фактах антикоррупционного законодательства работниками центра			информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов
7.	Анализ проверок состояния трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Инспектор по кадрам	Заместитель председателя комиссии	1 раз в полугодие
8.	Анализ формирования стоимости оказываемых платных образовательных услуг и их оплаты	Заместитель директора по учебной работе	Заместитель председателя комиссии	Январь Сентябрь
9.	Анализ работы бракеражной комиссии с целью недопущением фактов коррупции в области организации питания	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий производством	Заместитель председателя комиссии	Постоянно
10.	Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких	Члены комиссии	Заместитель председателя комиссии	Постоянно

	родственников или свойственников			
11.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	По мере поступления предложений
12.	Контроль за организацией приема на работу педагогических работников и вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием	Инспектор по кадрам	Заместитель председателя комиссии	Постоянно
13.	Контроль за формированием стоимости и реализацией путевок	Главный бухгалтер, маркетолог	Заместитель председателя комиссии	Январь-сентябрь
14.	Рассмотрение информации о состоянии работы по осуществлению процедур закупок товаров (работ, услуг), соблюдение законодательства при осуществлении закупок, оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок	Лицо, ответственное за осуществление закупок товаров (работ, услуг)	Заместитель председателя комиссии	1 раз в полугодие
15.	Осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств и обеспечением сохранности государственного имущества	Главный бухгалтер, лицо, ответственное за осуществление закупок товаров (работ, услуг), заместитель директора по хозяйственной работе	Заместитель председателя комиссии	1 раз в полугодие
16.	Организация приёма граждан по вопросам пребывания учащихся в центре	Директор, члены комиссии	Заместитель председателя	По графику работы

			комиссии	руководства
17.	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан по вопросам, касающимся их законных прав и интересов, с последующим анализом на совещаниях	Члены комиссии	Заместитель председателя комиссии	Постоянно
18.	Своевременное рассмотрение поступивших обращений граждан на сайт центра в общественную приёмную	Члены комиссии	Заместитель председателя комиссии	Постоянно
19.	Информирование комитета по образованию Мингорисполкома о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей	Секретарь комиссии	Председатель комиссии	По мере необходимости
20.	Направление в комитет по образованию Мингорисполкома копии следующих документов: - сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников центра; - сообщения органов уголовного преследования и судов о результатах расследования уголовных дел о коррупции в отношении работников центра; сообщения органов уголовного преследования о результатах проверок по	Секретарь комиссии	Председатель комиссии	По мере необходимости

	материалам о коррупции в отношении работников центра			
21.	Направление в комитет по образованию Мингорисполкома сведения о совершенных работниками коррупционных преступлениях, правонарушениях, создающих условия для коррупции, фактах нарушения антикоррупционных ограничений, сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения (не позднее месячного срока после получения информации)	Секретарь комиссии	Председатель комиссии	По мере необходимости
22.	Информирование комитета по образованию Мингорисполкома о ходе выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии	Председатель комиссии	До 5 июля До 5 января
23.	Осуществление контроля за фактическим расходом автомобильного топлива	Главный бухгалтер, техник-смотритель	Заместитель председателя комиссии	1 раз в полугодие
24.	Осуществление контроля за соответствием начисленной и выплаченной заработной платы	Главный бухгалтер, бухгалтер по зарплате	Председатель комиссии	Март, июнь, сентябрь, ноябрь