

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытой городской научно-практической конференции
«Летнее оздоровление детей: стратегии развития воспитательного процесса»

I. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения открытой городской научно-практической конференции «Летнее оздоровление детей: стратегии развития воспитательного процесса» (далее – Конференция).

Организаторами Конференции являются:

Комитет по образованию Мингорисполкома;

Государственное учреждение образования «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер»;

Государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования».

II. Дата и место проведения

Конференция состоится 24-25 апреля 2019 года на базе государственного учреждения образования «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер».

III. Регистрация участников Конференции

К участию в Конференции приглашаются руководители и педагоги учреждений образования, руководители и педагоги системы дополнительного образования, руководители и педагоги оздоровительных лагерей.

Зарегистрироваться в качестве участника Конференции можно отправив анкету участника конференции с тезисами на электронный адрес centr_lider@tut.by с пометкой «Регистрация участника конференции».

Зарегистрироваться в качестве слушателя Конференции можно отправив анкету слушателя конференции на электронный адрес centr_lider@tut.by с пометкой «Регистрация слушателя конференции».

IV. Формы участия в Конференции

- Выступление с докладом на пленарном заседании (до 15 минут)
- Выступление с докладом на заседании секции (до 7 минут)
- Очное участие без доклада (слушатель)
- Заочное участие с представлением тезисов доклада и их размещением в сборнике материалов (только для иногородних участников Республики Беларусь и иностранных участников при невозможности их очного участия).

V. Направления работы Конференции (секции)

1. Роль педагога в организации деятельности оздоровительного лагеря.
2. Психолого-педагогическое сопровождение детей в оздоровительных лагерях.

3. Организация досуга в оздоровительном лагере.
4. Реализация воспитательного процесса в оздоровительных лагерях.
5. Спортивно-оздоровительные мероприятия в оздоровительных лагерях.

VI. Проблемное поле Конференции

Педагогические традиции в практике оздоровительного лагеря;
опыт организации экспериментальной и инновационной деятельности в воспитательном процессе;

психологическое сопровождение деятельности оздоровительных лагерей;

взаимодействие семьи с социально-педагогической и психологической службой как фактор успешной адаптации ребёнка в оздоровительном лагере;
современные воспитательные технологии;

сочетание традиций и инноваций в культурно-досуговой деятельности оздоровительного лагеря;

спортивно-массовые мероприятия как фактор оздоровления детей;

использование творческого потенциала учителя для организации работы с детьми в каникулярный период;

создание организованного социокультурного пространства для саморазвития ребёнка;

воспитательно-профилактическая работа с детьми в оздоровительных лагерях с целью предотвращения или устранения негативных психологических факторов;

межведомственное взаимодействие при организации детского отдыха и оздоровления;

подготовка педагогических кадров для воспитательно-оздоровительных учреждений образования и повышение уровня их профессионального мастерства.

VII. Формы и сроки проведения Конференции

Конференция проводится в очной форме 24-25 апреля 2019 года с возможностью заочного участия.

VIII. Порядок подготовки и проведения Конференции

1. Сроки основных мероприятий:

регистрация участников Конференции – до 25 марта 2019 года;

прием материалов и тезисов доклада для включения их в сборник материалов Конференции – до 25 марта 2019 года;

проезд и проживание участников Конференции (включая участников города Минск) обеспечивается за счет командирующих организаций.

2. Порядок представления заявок и материалов.

Для участия в Конференции необходимо:

заполнить анкету участника конференции;

направить комплект электронных материалов (анкета участника и тезисы) на электронный адрес centr_lider@tut.by с пометкой «Регистрация участника конференции».

Оргкомитет не принимает к рассмотрению неполные комплекты материалов.

3. В состав комплекта материалов, представляемых в оргкомитет Конференции в электронном виде, входят:

анкета (заявка) участника Конференции по прилагаемой в информационном письме форме;

тезисы доклада (до 5 страниц) в соответствии с требованиями.

По результатам работы Конференции планируется издание сборника, который будет вручен участникам очно во время проведения Конференции, или заочно (выслан по почте) для иногородних участников Республики Беларусь и иностранных участников.

По окончании Конференции участникам выдается сертификат.

4. Организационный взнос 12 рублей следует перечислить до 31 марта 2019 г. на счет ВУ35 АКВВ 36320000005355600000 в ф-ле №614 ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК АКВВВУ21614 г. Минск, ул. Червякова, 2/4 УНП 690568644 ОКПО 296268906000 государственного учреждения образования «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер» комитета по образованию Мингорисполкома и выслать копию платежного поручения о перечислении организационного взноса за участие в Конференции на электронный адрес centr_lider@tut.by с пометкой «Оплата организационного взноса Конференции».

5. Сумма оплаты проживания и питания в государственном учреждении образования «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер» составляет 30 (тридцать) белорусских рублей. Квитанция об оплате проживания и питания предоставляется участником (слушателем) в день открытия Конференции при регистрации 24 апреля 2019г.

6. Порядок проведения Конференции.

Участники (слушатели) Конференции могут участвовать во всех мероприятиях Конференции, предусмотренных регламентом.

Уведомление участников Конференции о приеме их материалов и приглашение для участия в работе Конференции подтверждается оргкомитетом электронным письмом (не позднее 8 апреля 2019 года).

Информация о проведении Конференции публикуется на сайтах: <http://mgiro.minsk.edu.by/>, <https://www.lider-minsk.by>.

По вопросам организации и проведения Конференции можно обращаться по телефонам: 80175112384 – государственное учреждение образования «Минский городской образовательно-оздоровительный центр «Лидер», методист Шкиль Анастасия Владимировна.

Материалы участника Конференции (2 файла + квитанция об оплате организационного взноса) с указанием в теме письма «Регистрация участников конференции», Ф.И.О. автора и номера секции, например,

«Регистрация участника конференции, Иванов И.И., Секция 1», высылаются одним письмом по электронной почте centr_lider@tut.by.

Имя файла с тезисами доклада должно включать шифр секции Конференции (С1...С3), Ф.И.О. первого автора и слово «тезисы», например: С1_Иванов ИИ_тезисы.

Имя файла с анкетой (заявкой) участника Конференции должно соответственно включать слово «заявка», например: С1_Иванов ИИ_заявка. В случае нескольких авторов анкеты заполняются каждым из авторов и должны находиться в одном файле.

Имя файла с копией квитанции об оплате участника Конференции должно соответственно включать слово «оплата», например: С1_Иванов ИИ_оплата.

Материалы, которые подаются на Конференцию, проходят рецензирование и проверку в программе «АНТИПЛАГИАТ».

7. Требования к оформлению тезисов

7.1. Название доклада: шрифт полужирный, 14 pt, выравнивание по центру.

7.2. Фамилия, имя, отчество докладчика (докладчиков) (без сокращений), должность и название учреждения образования, в котором работает докладчик (докладчики), ученая степень, звание: 12 pt, выравнивание по правому краю. Далее пропускается одна строка и с красной строки начинается текст.

7.3. Тезисы доклада (не более 5 страниц, на русском или белорусском языке) оформляются в соответствии с требованиями:

поля: верхнее, нижнее 2 см; левое 3 см; правое 1 см;

ориентация книжная;

шрифт Times New Roman, высота 14 pt;

межстрочный интервал – полуторный;

выравнивание по ширине;

красная строка 1,5 см.

7.4. Ссылки на литературные источники в тексте фиксируются в квадратных скобках. Сначала указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17].

7.5. Список литературы приводится в конце. Оформление литературы производится согласно приказу ВАК Республики Беларусь от 25.06.2014 г. № 159. (<http://www.vak.org.by/index.php?go=Pages&in=view&id=272>).

7.6. За содержание доклада и соответствие нормам русского (белорусского) языка несут ответственность авторы.

7.7. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие тематике Конференции, превышающие заданный объем, не отвечающие критериям, предъявляемым к научному тексту.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы (учёбы) (полное название) Адрес с индексом	
Должность, ученая степень, звание	
E-mail для переписки	
Телефон с кодом страны и города	
Название доклада и авторы	
Участие в конференции (очное с докладом на пленарном заседании, очное с докладом на секции, заочное)	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КАЧЕСТВЕ СЛУШАТЕЛЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы (учёбы) (полное название) Адрес с индексом	
Должность, ученая степень, звание	
E-mail для переписки	
Телефон с кодом страны и города	